

Затверджую

Директор _____ Тарас ЧУМАК

**КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
Запорізької гімназії № 14 Запорізької міської ради**

**Схвалено
на засіданні педагогічної ради
гімназії**

**Протокол № 1
від _04 січня 2021 року_**

ВСТУП	1
Словник термінів.....	1-3
РОЗДІЛ I Модель безпечного освітнього середовища.....	3
РОЗДІЛ II Захист особистих даних	4
РОЗДІЛ III Правила користування мережею Інтернет у закладі	5
РОЗДІЛ IV Попередження всіх форм насильства в освітньому середовищі	6
4.1. Засади антибулінгової політики	
4.2. Повноваження та обов'язки учасників освітнього процесу з попередження всіх форм насилля, булінгу та протидії їм	
РОЗДІЛ V Порядок відвідування освітнього закладу учасниками освітнього процесу.....	8
5.1. Порядок проходження в будівлю школи.....	
5.2. Правила відвідування закладу здобувачами освіти.....	
5.3. Правила відвідування освітнього закладу працівниками	
5.4. Правила відвідування для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінують	
5.5. Правила для відвідувачів освітнього закладу	
РОЗДІЛ VI Безпека життєдіяльності в закладі освіти.....	11
6.1 Забезпечення умов безпечної життєдіяльності в освітньому закладі.....	
6.2. Профілактика пожежної небезпеки.....	
6.3. Цивільний захист	
РОЗДІЛ VII Заключні положення.....	14
ВИКОРИТАНА ЛІТЕРАТУРА	15

ВСТУП

Останнім часом у суспільстві спостерігається посилення таких негативних тенденцій, як зміцнення культури сили, грошей, збільшення впливу асоціальних субкультур. Крім того, активізуються такі негативні явища як, масові захворювання, надзвичайні ситуації кримінального та природного характеру, побутові нещасні випадки.

Отже, сучасні діти знаходяться в ситуації численних ризиків та негативних впливів. Усе це сприяє набуттю і нагромадженню асоціального протиправного досвіду в дітей, формування в них викривленого образу світу та актуалізує потребу в формуванні в підростаючого покоління гуманістичної та стійкої до маніпуляцій свідомості, моральних принципів, духовності.

Тому освітній заклад повинен бути не тільки одним з освітніх ресурсів, а, насамперед простором розвитку та співпраці, де забезпечуються фізичний комфорт, сприятливий соціальний та психологічний клімат, де підтримують особистість, яка розвивається, вчасно реагують на її потреби та з повагою ставляться до її особливостей.

У сучасних швидкозмінних умовах гімназія не є ізольованою від впливу зовнішніх і внутрішніх факторів, які можуть бути як позитивними, так і містити загрози, небезпеки та ризики. Для протидії негативним впливам необхідно, щоб освітнє середовище гімназії було захищеним, безпечним.

Словник термінів

1. *Кодекс безпечного освітнього середовища* – це документ закладу освіти, який регулює всі напрями діяльності закладу щодо порушень прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки та втручання в ситуації, коли може виникати загроза її життю, здоров'ю та благополуччю.
2. *Безпечне освітнє середовище* – цілісна якісна характеристика внутрішнього життя школи, сукупність усіх позитивних можливостей навчання, виховання та розвитку особистості. Воно передбачає, що кожному учаснику освітнього процесу гарантоване дотримання його прав та норм психологічної та фізичної безпеки, створюються належні умови для індивідуального розвитку.
3. *Безпечне освітнє середовище* – це стан освітнього середовища, у якому:
 - наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів і

- батьків;
- відсутні будь-які прояви насильства;
 - наявні ресурси для запобігання будь-яким проявам насильства;
 - дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.
4. *Працівник закладу* – особа, яка працює в закладі згідно з трудовою угодою або за контрактом.
 5. *Дитина* – будь-яка особа віком до 18 років.
 6. *Особа, уповноважена представляти дитину* – один з її рідних чи прийомних батьків, або законний опікун.
 7. *Дозвіл батьків (опікунів)* означає дозвіл, наданий хоча б одним із батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або на засіданні опікунської ради.
 8. *Особа, відповідальна за Інтернет*, – працівник закладу, призначений його керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території закладу та їх безпеку під час такого користування.
 9. *Особисті дані дитини* – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.
 10. *Насильство проти дитини* розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником закладу, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
 11. *Булінг (цькування)* в закладах освіти - випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.
 12. *Ознаками булінгу (цькування)* є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:
 - умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні

- освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
 - будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
 - будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
 - інші правопорушення насильницького характеру.

РОЗДІЛ I Модель безпечного освітнього середовища

Модель Безпечного освітнього середовища гімназії складається з таких компонентів:

- ✓ **Методичний** – інформаційно-просвітницькі заходи з усіма учасниками освітнього процесу.
 - Підвищення компетентності педагогів
 - Охорона праці співробітників
 - Наочність
 - Нормативно – правові акти. інструкції
- ✓ **Просторовий** – безпечний фізичний простір: профілактика ризиків фізичної небезпеки.
 - Цивільний захист
 - Пожежна безпека
 - Профілактика хвороб та травматизму
 - Охорона освітнього закладу
- ✓ **Комунікативний** – безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, формування навичок конструктивного та ненасильницького спілкування.
 - Профілактика конфліктів, насилля, булінгу
 - Інформаційна безпека

РОЗДІЛ II Захист особистих даних

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI
2. Метою обробки особистих даних дитини, яка вступає (навчається) до гімназії, є забезпечення її права на здобуття повної загальної середньої освіти.
3. Обсяг персональних даних визначається документами, які є обов'язковими для ведення в освітніх закладах різних типів і форм власності.
4. Освітній заклад має право збирати такі персональні дані:
 - прізвище, ім'я, по батькові дитини;
 - дата народження;
 - стать;
 - прізвище, ім'я та по батькові батька і матері (опікунів), номер контактного телефону;
 - домашня адреса, номер телефону;
 - місце навчання дитини до вступу в гімназію;
 - зайнятість в гуртках і секціях; місце і графік проведення занять;
 - стан здоров'я, медична група.
5. Обробка особистих даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.
6. Особисті дані мають бути точними, достовірними та за потреби оновлюватися.
7. Використання особистих даних працівниками освітнього закладу повинно здійснюватися лише відповідно до їх професійних обов'язків. Ці працівники зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, яку їм було довірено або яка стала відомою у зв'язку із виконанням професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з особистими даними, крім випадків, установлених законом.
8. Працівники гімназії, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність.
9. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які

- мають на це право, згідно із законодавством, та відповідні повноваження.
10. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник гімназії може звернутися до батьків або опікунів дитини за дозволом надати їх контактні дані третім особам. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.
 11. Працівники закладу не мають права давати дозвіл на фото-, аудіо- або відеозйомку дітей, виставляти такі матеріали для загального доступу без попередньої згоди батьків або опікунів дитини.
 12. Оприлюднення працівником закладу зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів.
 13. Зйомка та розміщення матеріалів з заходів публічного характеру дозволяється без згоди батьків (опікунів), за умови відсутності прямої заборони від них, а також якщо відзняті матеріали не дають можливості ідентифікувати особу дитини.
 14. Здобувачі освіти не мають права без попередньої згоди працівника освітнього закладу робити його фото-, аудіо- або відеозйомку, виставляти такі матеріали для загального доступу.

РОЗДІЛ III Правила користування мережею інтернет у закладі

1. Використання інтернет ресурсів – один з інструментів для навчання та викладання.
2. На території гімназії здобувачі освіти можуть мати доступ до мережі Інтернет у таких випадках:
 - а) під наглядом учителя на уроках інформатики;
 - б) без нагляду вчителя – на особистих гаджетах, призначених для цього (вільний доступ).
3. Вчитель інформатики повинен систематично розповідати учням і педагогам про принципи безпечного користування мережею Інтернет.
4. Матеріали, які використовують учасники освітнього процесу з будь-яких інтернет – ресурсів, обов'язково повинні містити посилання на джерело та автора.
5. Заборонено поширювати інформацію, яка може образити або заподіяти шкоду іншим особам.
6. Забороняється відвідувати сайти, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо

РОЗДІЛ IV Попередження всіх форм насильства в освітньому середовищі

4.1 Засади антибулінгової політики

- будь – які прояви насильства, цькування неприпустимі;
- кожен учасник освітнього процесу має почуватися захищеним;
- будь – які випадки насильства, булінгу будуть розглядатися дуже уважно та серйозно;
- постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;
- успішність профілактики всіх форм насильства, булінгу – це питання кожного в освітньому закладі.

4.2. Повноваження та обов'язки учасників освітнього процесу з попередження всіх форм насилля, булінгу та протидії їм.

Директор та заступники директора, педагогічні працівники, протидіють булінгу, іншому насильству стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

1. Керівник закладу освіти:

- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- розглядає заяви про випадки булінгу та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповіді заходи реагування;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;
- координує роботу з впровадження комплексного підходу до попередження та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

2. Педагогічні працівники гімназії:

- у випадку коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для припинення їх та повідомити про це класного керівника (відповідальну особу, психолога або керівника закладу);
- під час проведення уроків, тематичних заходів, зустрічей, бесід, повинні популяризувати принципи дотримання прав людини, толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги;

3. Класні керівники:

- у випадку коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для припинення їх та повідомити про це відповідальну особу, психолога або керівника закладу;
- під час проведення тематичних заходів, зустрічей, бесід, повинні популяризувати принципи дотримання прав людини, толерантної поведінки, недискримінації, співробітництва та взаємоповаги;
- проводити тематичні інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.
- систематично здійснювати аналіз відвідування учнями освітнього закладу (тривалі пропуски занять або окремих уроків можуть свідчити про проблеми).

4. Психолог та/або соціальний педагог:

- здійснюють аналіз соціально-психологічного клімату в закладі освіти загалом або в окремих класах;
- беруть участь у розгляді звернень щодо випадків булінгу;
- забезпечують профілактику всіх форм насилля, булінгу шляхом проведення годин спілкування, тренінгів, бесід тощо;
- здійснюють психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від насилля, булінгу, стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Здобувачі освіти та їх батьки:

- у випадку, коли вони особисто стали свідками або отримали інформацію від інших осіб про конфлікти, випадки цькування, ознаки булінгу, повинні вжити невідкладні заходи для їх припинення та повідомити про це класного керівника (відповідальну особу, психолога або керівника закладу);

6. Технічний персонал:

- якщо вони стали свідками некоректної поведінки, бійок, знущань або запідозрили підготовку до вчинення насильницьких дій, повинні негайно повідомляти про це керівника закладу освіти або відповідальну особу.
- у разі, якщо дії, свідками яких вони стали, несуть загрозу життю і здоров'ю особи, повинні негайно втрутитись та припинити.

РОЗДІЛ V Порядок відвідування гімназії учасниками освітнього процесу

Порядок відвідування гімназії – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, вносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу. Цей порядок передбачає комплекс спеціальних заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення встановлених правил діяльності освітнього закладу і визначає алгоритм пропуску здобувачів освіти, працівників, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень гімназії.

Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- директора;
- заступника директора (чергового адміністратора);
- заступника директора з адміністративно-господарчої роботи;
- сторожа;
- класного керівника чергового класу.

Виконання вимог, що визначаються цим Порядком, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в гімназії, здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території гімназії.

5.1. Порядок проходу в будівлю гімназії

1. Пропускний режим у будівлю гімназії, а також відчинення/ зачинення дверей забезпечують черговий працівник гімназії.
2. Центральний вхід відкритий в навчальні дні для здобувачів освіти з 07.30 год. до 20.00 год., а у вихідні, святкові та неробочі дні – зачинений.
3. Допоміжний вхід відчинений у разі потреби в години масового входу/виходу учнів за додатковим розпорядженням у гімназії.

5.2. Правила відвідування гімназії здобувачами освіти

1. Здобувачі освіти проходять у будівлю гімназії через центральний вхід
2. Здобувачі освіти зобов'язані прибути до гімназії за 15 хвилин до початку уроків за розкладом.
3. Виходити з будівлі гімназії здобувачам освіти до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації закладу.
4. Вихід здобувачів освіти із гімназії на уроки фізичної культури, на екскурсії чи на інші позашкільні заходи відбувається організовано та у супроводі вчителя.
5. Здобувачів освіти, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускають у заклад згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.
6. Під час канікул здобувачі освіти проходять в гімназію згідно з планом заходів на канікулах у супроводі вчителя, який проводить захід.
7. До гімназії здобувачі освіти заходять в одязі, прийнятному для відвідування державних громадських установ.
8. У приміщенні та на території гімназії суворо заборонені куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин, інша протиправна поведінка чи діяння.

5.3. Правила відвідування гімназії педагогічними працівниками

1. Адміністрація та інші працівники гімназії мають змогу проходити та перебувати в приміщенні гімназії відповідно до внутрішньогімназійного розпорядку, наказів директора гімназії.
2. Педагогічним працівникам рекомендовано приходити до гімназії за 20 хвилин до початку уроку.

3. Адміністрація та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового сторожа про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.
4. Усі інші працівники приходять відповідно до графіка роботи.

5.4. Правила відвідування для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

1. Батьки або особи, які їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі гімназії не заходять і чекають дітей на подвір'ї. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюлю не далі поста чергового в межах його огляду.
2. Відвідування батьками або особами, які їх замінюють, гімназії можливий виключно за умов дотримання та виконання нижче визначених пунктів.
3. Батьки або особи, які їх замінюють, в усній формі повідомляють черговому прізвище, ім'я своєї дитини, клас, у якому вона навчається.
4. З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням учителя або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви.
5. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
6. Прохід батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації.
7. У випадках незапланованого приходу до гімназії батьків здобувачів освіти (або осіб які їх замінюють) черговий з'ясовує мету їх приходу й пропускає в будівлю гімназії тільки з дозволу представників адміністрації.

5.5. Правила для відвідувачів гімназії

1. Осіб, які не пов'язані з освітнім процесом і відвідують гімназію у зв'язку із службовою необхідністю, пропускають при пред'явленні документа, що засвідчує особу, за погодженням з директором.
2. Посадових осіб, які прибули до закладу з перевіркою, пропускають після пред'явлення документа, що засвідчує особу, та супроводжують до директора або його заступника.
3. Групи осіб, що відвідують заклад для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускають у будівлю за дозволом адміністрації гімназії та за списками учасників за наявності документа, що засвідчує особу.
4. Для виклику працівника гімназії або представника адміністрації необхідно звертатися до чергового або чергового адміністратора.
5. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском

відвідувачів до будівлі закладу, черговий, сторож діють відповідно до вказівок чергового адміністратора чи директора або його заступника.

РОЗДІЛ VI Безпека життєдіяльності в закладі освіти

6.1 Забезпечення умов безпечної життєдіяльності в освітньому закладі.

Одна з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання всіма учасниками освітнього процесу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Директор створює умови для навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки, дотримання вимог щодо охорони праці:

- здійснює чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації гімназії;
- забезпечує облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- відповідає за забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння.

Педагогічні працівники:

- опрацьовують теми, пов'язані з правилами пожежної безпеки, поведження в умовах надзвичайних ситуацій на уроках основ здоров'я, фізики, біології, хімії;
- під час уроків здійснюють контроль за безпечним використанням навчального обладнання;
- проводять регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, фізики, хімії, біології, фізичної культури, трудового навчання;
- після закінчення уроків учителю, який останнім проводив урок у кабінеті належить зачинити вікна, вимкнути освітлення, електроживлення приладів та обладнання: комп'ютера, принтера, проектора тощо (за винятком чергового освітлення та електрообладнання, яке, за вимогами технології, повинно працювати цілодобово).
- Слід оглянути приміщення, переконатися, що немає порушень, які можуть призвести до пожежі, й тільки після цього замкнути двері. У разі виявлення порушень доповісти черговому адміністратору, керівнику освітнього закладу

6.2. Профілактика пожежної небезпеки

- ✓ У приміщеннях та на території гімназії заборонено палити, розкидати запалені сірники, застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь.
- ✓ Не дозволено розпалювати вогнища, спалювати сміття, відходи, пакувальні матеріали.
- ✓ Використовувати пожежний інвентар та інструменти можна тільки за призначенням.
- ✓ Користуватися у приміщеннях електроприладами можна лише у спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.
- ✓ Не можна залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо.
- ✓ Кожен учасник освітнього процесу, який виявив пожежу або її ознаки, зобов'язаний: негайно повідомити про це за телефоном «101» у пожежну частину (слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, що саме горить, а також своє прізвище); задіяти систему оповіщення людей про пожежу й під керівництвом дорослих розпочати евакуацію із будівлі в безпечне місце відповідно до плану евакуації.
- ✓ Під час спрацювання пожежної сигналізації - чітко виконувати команди оператора

Алгоритм дій здобувачам освіти та вчителям в разі пожежі

1. Негайно повідомити про пожежу в пожежну охорону, зачинити двері у класі, де горить. Якщо побачите охоплене вогнем приміщення, не намагайтеся увійти в нього.
2. Повідомити про пожежу адміністрацію закладу, вжити належних заходів щодо евакуації дітей та людей із приміщення.
3. Почувши сигнал тривоги, здобувачі освіти стають біля парт і за вказівкою вчителя залишають по одному клас, останнім іде вчитель із класним журналом. Належить зачинити двері класної кімнати й усі інші двері на шляху евакуації. Усі, кого не було в закладі під час сигналу тривоги, повинні негайно йти до місця збору й приєднатися до свого класу чи групи.
4. Місце збору повинне бути під навісом чи в іншому приміщенні.
5. Нікому не можна повертатися в приміщення.
6. Серед евакуйованих, що зібралися на пункті, проводять перекличку (за класним журналом). Директор закладу після сигналу тривоги йде до збірного пункту і там приймає рапорти від усіх підрозділів.

7. Для дітей із обмеженими можливостями та неврівноваженою психікою повинні бути заздалегідь передбачені спеціальні заходи з евакуації.
8. Вже до прибуття пожежної охорони слід знати, де саме, у якому приміщенні пожежа і чи всіх евакуювали. Повинен бути план евакуації із закладу. Начальника прибулого пожежного підрозділу зустрічають, маючи повну інформацію.
9. Працівникам освітнього закладу не можна залишати без нагляду дітей із моменту виявлення пожежі і до її ліквідації.

6.3. Цивільний захист

Підготовка здобувачів освіти протистояти небезпекам та правильно діяти при їх виникненні починається з виховання в них моральних цінностей, які є основою духовності та стійкої життєвої позиції. Освітній заклад з погляду на це є осередком, де такий процес невід'ємний від процесу навчання, є постійним та систематичним, бо основне призначення педагогів – навчити підростаюче покоління берегти своє здоров'я і життя.

Підготовка до дій у надзвичайних ситуаціях передбачає здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, здійснюється в рамках вивчення предметів “Основи здоров'я” та “Захист України”.

Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснюється шляхом щорічного проведення об'єктового тренування Дня цивільного захисту.

День цивільного захисту є навчально-практичним заходом, що планується і проводиться з учасниками освітнього процесу в кінці навчального року. Такі об'єктові тренування є завершальним етапом підготовки закладу освіти до вирішення завдань з ЦЗ. Вони плануються і проводяться на підставі Порядку здійснення підготовки населення на підприємствах, установах, організаціях до дій у НС.

Тренування в закладі освіти проводяться з метою практичного відпрацювання, закріплення та перевірки умінь та навичок виконання педагогами та здобувачами освіти дій щодо запобігання можливих НС та дій у разі виникнення НС.

Насамперед, це:

- дії за сигналами оповіщення (ввідна «Пожежа» серед інших);
- користування засобами пожежогасіння;

- користування засобами індивідуального захисту;
- визначення способів рятування людей;
- надання першої допомоги потерпілим;
- порядок евакуації людей і матеріальних цінностей;
- взаємодія з аварійно-рятувальними підрозділами та медичними працівниками.

РОЗДІЛ VII Заключні положення

1. Кодекс безпечного освітнього середовища Запорізької гімназії № 14 Запорізької міської ради стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім учасникам освітнього процесу, наприклад, через його розміщення на сайті освітнього закладу та опрацювання на зборах кожного учнівського колективу.

ВИКОРИТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240с.
2. Рачков С.М., Черепаха В.М., Костюк Ю.Г., Цивільний захист в загальноосвітніх навчальних закладах : Навчально-методичний посібник. Харків. 2015.
3. Цюман Т. П., Бойчук Н.І. Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посіб. / за заг. ред. Цюман Т. П. Київ. 2018.
4. Матеріали інтернет ресурсів, що є у вільному доступі.